

Instrukcja rozpatrywania skarg

- a) Sekretariat przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów
- b) Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą pocztową, elektroniczną lub faksem.
- c) Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego
- d) Sekretariat udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

Godziny urzędowania sekretariatu:

od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15

tel./fax 564742271

e-mail: sekretariat-sp3nml@wp.pl

Adres: ul. Działyńskich 14, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie