

Zasady rekrutacji, kryteria i warunki przyjęć do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim

Regulamin Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim.

Zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawa prawna:

1. Art. 130, 131 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz.4).
2. Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Mieście nr XXXIX/251/2018 z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów integracyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie.
3. Statut Szkoły podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 w Nowym Mieście Lubawskim ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Mieście Lubawskim,

- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły,
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Mieście Lubawskim;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 10) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową Nr 3
w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim
- 11) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Mieście Lubawskim;
- 12) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 13) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 14) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 15) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 16) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Mieście Lubawskim.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 4

1. Do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2022/2023 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. w celu odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego- dzieci sześćoletnie,
 - 2) dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.- dzieci pięcioletnie,
 - 3) dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.- dzieci czteroletnie
 - 4) dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.- dzieci trzyletnie.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony <https://bip.sp3.umnowemiasto.pl> lub bezpośrednio w placówce szkoły od dnia 16.02.2022 r.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Zarejestrowanie kandydata w systemie naboru;
- 2) Postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
- 4) Postępowanie odwoławcze;
- 5) Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 6

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
2. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).

Kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość- **1 pkt**

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przy wystąpieniu niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są następujące **kryteria samorządowe:**

1. Kryterium dochodowe:

- o Dochód rodziny w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 111 ze zm.) - **2 pkt**.
- o Dochód rodziny w wysokości 101-120% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.) - **1 pkt**.

2. Praca:

- o Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **8 pkt**
 - o Dziecko, którego jeden rodzic/opiekun pracujący, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **4 pkt**
3. Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie skarbowym w Nowym Mieście Lubawskim - **8 pkt**
 4. Dziecko, którego rodzice zgłaszają konieczność zapewnienia opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki - **2 pkt**.

1. Rejestracja kandydatów do oddziału przedszkolnego odbywa się bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje dyrektor szkoły. Informacja umieszczona jest na stronie <https://bip.sp3.umnowemiasto.pl> oraz na tablicy ogłoszeń na dolnym holu.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Filomatów Nowomiejskich w Nowym Mieście Lubawskim podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, wg zarządzenia Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.
4. Komunikat jest publikowany na stronie <https://bip.sp3.umnowemiasto.pl> oraz na tablicy ogłoszeń na dolnym holu.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy 31 sierpnia 2022 r.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się ze strony internetowej bądź bezpośrednio z sekretariatu szkoły.
3. Wypełniony wniosek składa się wraz z załącznikami we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.
4. Do wniosku dołącza się w przypadku spełniania (zaznaczenia) danego kryterium:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)

- Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia”.

§ 6

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych Uchwała nr XXXXIX/251/2018 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 20 lutego 2018r.

1)

1. Zaświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata
2. Przy określaniu dochodu na osobę w rodzinie mają zastosowanie przepisy art. 6 pkt. 3i4 oraz pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.).

2)

1. Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy cywilnoprawnej,
2. Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym,
3. Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożone zostało zeznanie, lub zaświadczenia urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Nowym Mieście lubawskim rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzone są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.